

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI

“SYSTEM TAXI”

(dalej: Regulamin)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi “System Taxi” (dalej: Usługa) polegającej na uzyskaniu dostępu do systemu KOMBO System Taxi (dalej: System), tj. do wszystkich jego modułów zgodnie ze specyfikacją i cennikiem Systemu podanymi na stronie internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresem <https://system-taxi.pl/cennik/>
2. Usługodawcą jest Dariusz Bączkowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą KOMBOTECH Dariusz Bączkowski, ul. Łąkowa 24, 75-669 Koszalin, NIP: 669-238-28-99, email: bok@system-taxi.pl
3. Usługobiorcą jest przedsiębiorca, w rozumieniu art. 43(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Usługobiorcą może być wyłącznie aktywnie działający przedsiębiorca posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak stanowi warunek konieczny do rozpoczęcia świadczenia Usługi. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie się do jego przestrzegania.

§ 2 Zakres świadczenia

1. W ramach świadczenia Usługi Usługobiorca otrzymuje od Usługodawcy dostęp do następujących modułów Systemu – według obowiązującej oferty Usługodawcy:
 - a. Dostępny przez Internet jako usługa, Serwer KOMBO System Taxi;
 - b. Wbudowaną w system internetową centralę telefoniczną VoIP z udostępnionym darmowym 9 cyfrowym, polskim numerem telefonu stacjonarnego do przekierowywania rozmów;
 - c. Moduł nagrywania rozmów prowadzonych przez centralę VoIP z ich przechowywaniem przez 30 dni;
 - d. Moduł telefonicznego przyjmowania zleceń przez kierowców.
 - e. Program Dyspozytor (działający w systemie Windows w aktualnie wspieranych wersjach);
 - f. Aplikację WWW Mobilny Dyspozytor;
 - g. Aplikację Kierowcy (działającą na telefonach z systemem Android w aktualnie wspieranych wersjach);
 - h. Aplikację WWW dla pasażerów do samodzielnego zamawiania taxi (bez udziału dyspozytorki) z własnym logo Klienta;
 - i. Aplikację WWW dla pasażerów do śledzenia taxi jadącej po pasażera;
 - j. Aplikację WWW dla pasażerów do oceny kursu;
 - k. Moduł szacowania ceny przejazdu przed przyjęciem zlecenia;
 - l. Aplikację WWW Panel Administracyjny do konfiguracji systemu;
 - m. Aplikację SMSBot do wysyłki SMS przez własne karty SIM NO LIMIT Klienta (działającą na telefonach z systemem Android w aktualnie wspieranych wersjach);
 - n. Instrukcję krok po kroku, jak rozpocząć pracę w systemie.
2. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z nieodpłatnego wsparcia technicznego (telefoniczne, mailowe oraz poprzez zdalny pulpit) świadczonego przez Usługodawcę w ramach Usługi w godzinach od 10:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Wsparcie techniczne dotyczy wyłącznie Usługi.

3. Poza wsparciem technicznym o jakim mowa w ust. 2 Usługodawca udostępnia również numer alarmowy dostępny całodobowo, 7 dni w tygodniu, służący wyłącznie do zgłaszania awarii usługi. Przy czym przez awarię Usługi należy rozumieć sytuację, w której nie jest możliwe wykorzystanie systemu do obsługi zleceń z wyłączeniem przyczyn niezależnych od Usługodawcy, np. awarii łącza internetowego lub telefonicznego.

§ 3 Zasady świadczenia usługi

1. Usługa dedykowana jest wyłącznie dla Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi jest prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia, akceptacja Regulaminu, Umowy powierzenia danych osobowych oraz dokonanie terminowej płatności.
3. Z chwilą potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia do realizacji dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą na warunkach wskazanych w Regulaminie.
4. Obowiązkiem Usługobiorcy jest podanie Usługodawcy prawdziwych i zgodnych ze stanem faktycznym danych.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną wynikających z błędnej rejestracji dokonanej przez Usługobiorcę lub braku możliwości technicznych realizacji usługi po stronie Usługobiorcy.
6. Usługodawca może odmówić przyjęcia świadczenia do realizacji bez podania przyczyny. W takim przypadku dokonana płatność zostanie zwrócona w ciągu 7 dni roboczych od daty poinformowania o odmowie przyjęcia świadczenia do realizacji.
7. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje w chwili uruchomienia Usługi, czyli przekazania dedykowanego dla Usługobiorcy dostępu do Usługi (nie dotyczy kontynuacji już uruchomionej usługi). Za uruchomienie Usługi, Usługodawca może pobierać opłatę aktywacyjną. Opłata aktywacyjna, aktywuje Usługę na 30 dni.
8. Usługobiorcy zabrania się dostarczania przy korzystaniu z Usługi treści o charakterze bezprawnym.
9. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, z obowiązującym prawem, zasadami współzycia społecznego oraz dobrymi obyczajami.
10. Każde działanie Usługobiorcy powinno odbywać się z poszanowaniem dóbr osób trzecich, w tym zwłaszcza innych Usługobiorców korzystających z Usługi.
11. Koszty połączeń lub transmisji danych wymaganych do korzystania z Usługi Usługobiorca ponosi we własnym zakresie na warunkach określonych w umowach zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub dostawcami internetu.

§ 4 Licencja i prawa autorskie

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, jego kopii, modyfikacji, źródeł i dokumentacji oraz wszelkich materiałów mających jakikolwiek związek z Systemem, w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich.
2. Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na korzystanie z Systemu przez okres świadczenia Usługi.
3. Licencja, udzielona na podstawie postanowienia ust. 2, obejmuje prawo do korzystania z Systemu wyłącznie na własny użytek Usługobiorcy.
4. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z wersji Systemu obowiązującej w dniu zawarcia umowy oraz jego aktualizacji wprowadzanych przez Usługodawcę przez okres świadczenia Usługi.
5. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z Systemu wyłącznie w celu realizacji uprawnień wynikających z Usługi.

6. Udzielona licencja jest nieprzenoszalna oraz nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji).
7. Poprawki błędów (nieprawidłowego działania oprogramowania, np. błędne wyznaczanie taxi do zlecenia) udostępniane będą bez pobierania dodatkowych opłat.
8. Bezwzględnie zabrania się Usługobiorcy:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b. wprowadzania jakichkolwiek poprawek, modyfikacji źródeł i zmian w strukturze oprogramowania Systemu w wersji wynikowej lub jej części;
 - c. stosowania oprogramowania Systemu, jego części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu;
 - d. odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim Systemu, jego kopii, wszelkich modyfikacji;
 - e. dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami wynikającymi z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5 Wymagania techniczne

1. W celu umożliwienia Usługobiorcy korzystania z Usługi, Usługodawca przesyła Usługobiorcy na e-mail podany w formularzu zamówienia dane dostępowe do Usługi.
2. Wynagrodzenie za udostępnianie serwerów usług mapowych projektu OpenStreetMap (<http://www.openstreetmap.org>), wliczone jest w abonament usługi. Usługodawca nie jest dostawcą danych mapowych, a jedynie udostępnia serwery, które pozwalają z tych danych skorzystać. Dane mapowe udostępniane przez serwery podlegają licencji aktualnie obowiązującej w projekcie OpenStreetMap. Usługodawca, zgodnie z własnym uznaniem, będzie synchronizował dane zawarte na serwerach z aktualnie udostępnianymi danymi projektu OpenStreetMap. Usługobiorca potwierdza, iż zna stan danych mapowych projektu OpenStreetMap. Usługobiorca może samodzielnie dokonywać edycji danych, zgodnie z założeniami projektu OpenStreetMap, jak i zlecać takie prace osobie trzeciej.
3. Minimalne wymagania konfiguracyjne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca, są dla Usługobiorcy następujące:
 - a. połączenie z siecią internet,
 - b. wymagania techniczne opisane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Usługobiorcę, by ten zaopatrzył swoje urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku.
5. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca przestrzega Usługobiorcę przed potencjalnym zagrożeniem związanym z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługobiorcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługodawcy.

§ 6 Przerwa w świadczeniu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usługi związanych z konserwacją urządzeń, koniecznością zmiany lokalizacji lub z innych uzasadnionych przyczyn. O planowanych przerwach Usługobiorca będzie powiadamiany na wskazany w zamówieniu adres e-mail. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej zagrażającej ciągłości świadczenia Usługi, może nastąpić nieplanowana przerwa w świadczeniu Usługi umożliwiająca usunięcie awarii. W przypadku wystąpienia przerwy w świadczeniu Usługi zawinionych przez Usługodawcę, doloży on wszelkich starań zmierzających do usunięcia przyczyny tej przerwy w jak najkrótszym czasie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie urządzeń Usługobiorcy przed nieuprawnionym dostępem do tych urządzeń oraz za jakiegokolwiek szkody z tego wynikające.

3. Usługodawca przechowuje kopię zapasową (backup) danych z ostatnich 3 dni. Backup danych wykonywany jest codziennie.

§ 7 Czas trwania usługi

1. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z korzystania z Usługi składając oświadczenie o rozwiązaniu umowy do Usługodawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w § 1 ust. 2. Taki sam skutek będzie miało nie dokonanie płatności do końca okresu zawieszenia, o którym mowa w § 8.
3. Usługobiorca, który narusza postanowienia Regulaminu, może zostać wezwany przez Usługodawcę do zaprzestania naruszeń. Wezwanie kierowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy. W razie, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, a Usługobiorca nadal będzie łamał postanowienia Regulaminu, Usługodawca rozwiąże umowę z Usługobiorcą zgodnie z ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługobiorcę lub przez Usługodawcę z winy Usługobiorcy (w szczególności rażącego naruszenia Regulaminu lub w przypadku likwidacji albo upadłości Usługobiorcy) przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy uiszczone przez Usługobiorcę wynagrodzenie nie podlega zwrotowi za okres niewykorzystany.
5. Usługodawca może wypowiedzieć umowę składając oświadczenie o rozwiązaniu umowy do Usługobiorcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w formularzu zamówienia (lub zaktualizowany w późniejszym czasie) ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym zostało dokonane wypowiedzenie. Warunkiem dotrzymania przez Usługodawcę okresu wypowiedzenia jest opłacenie okresów rozliczeniowych zawartych w okresie wypowiedzenia.

§ 8 Zaprzestanie świadczenia usługi

1. W przypadku nieuiszczenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 miesięcznej płatności za dostęp do Usługi, Usługa zostanie zawieszona do czasu uregulowania płatności lub wyłączona w przypadku jej nie dokonania w okresie zawieszenia.
2. Okres zawieszenia, o jakim mowa w ust. 1, będzie trwał przez 10 dni kalendarzowych. W tym czasie Usługobiorca otrzyma od Usługodawcy jednorazowe powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail o konieczności dokonania płatności w okresie zawieszenia. Po upływie okresu zawieszenia, w przypadku braku dokonania płatności, wszelkie dane Usługodawcy zawarte w Systemie zostaną bezpowrotnie usunięte.
3. Przez okres zawieszenia świadczenia Usługi Usługobiorca nie ma możliwości korzystania z Usługi.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Korzystanie z Usługi wiąże się z obowiązkiem uiszczania opłaty w postaci miesięcznego abonamentu zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresem <https://system-taxi.pl/cennik/> (dalej: Opłata).
2. Opłata jest zależna od ilości kont użytkowników aplikacji kierowcy wpisanych do Systemu na dzień zlecenia płatności (nie wcześniej niż na 7 dni przed końcem już opłaconego okresu rozliczeniowego). **Za konto użytkownika aplikacji kierowcy uznaje się każdego wpisanego do bazy kierowcę niezależnie od jego statusu aktywności.**
3. Opłata wyrażona jest w polskich złotych i jest ceną netto. Do Opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
4. Opłata płatna jest z góry. Usługobiorca dokonuje płatności abonamentu, o jakim mowa w ust. 1. w drodze płatności elektronicznej za pośrednictwem serwisu Tpay.com.

5. Opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe należy dokonywać za pomocą modułu płatności online w Panelu Administracyjnym Systemu w terminie do końca już opłaconego okresu rozliczeniowego wskazanego w Panelu Administracyjnym Systemu.
6. Wysokość opłaty wyliczana jest zgodnie z ust. 2. Opłaty należy dokonać nie wcześniej niż na 7 dni przed końcem już opłaconego okresu rozliczeniowego.
7. Miesiąc rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu, w którym Użytkownik uruchomił Usługę lub zakończył okres promocyjny. Pierwszy miesiąc rozliczeniowy odpowiada ilości dni od uruchomienia Usługi do ostatniego dnia tego miesiąca. Każdy kolejny miesiąc rozliczeniowy równy jest z miesiącem kalendarzowym.
8. Wynagrodzenie obejmuje udzielenie licencji na zasadach określonych w Regulaminie.
9. Faktura VAT wystawiana jest i przekazywana do Usługobiorcy z chwilą potwierdzenia Zamówienia, a następnie comiesięcznie z chwilą zaksięgowania płatności na rachunku Usługodawcy.
10. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
11. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, za pomocą poczty e-mail.

§ 10 Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo składania reklamacji.
2. Reklamacje należy składać na adres KOMBOTECH Dariusz Bączkowski, ul. Łąkowa 24, 75-669 Koszalin.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy z podaniem: nazwy przedsiębiorcy, adresu siedziby, identyfikującego go adresu elektronicznego,
 - b. dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - c. datę wystąpienia problemu.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub od daty otrzymania dokumentacji uzupełniającej, o jakiej mowa w ust. 5 poniżej.
5. Usługodawca może zwrócić się z prośbą do Usługobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących reklamacji oraz o dostarczenie dodatkowych dokumentów służących do badania zasadności reklamacji.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca wyśle Usługobiorcy, na podany przez niego adres, informacje o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.

§ 11 Powierzenie danych osobowych

1. Usługobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych wprowadzanych przez niego do Systemu podczas korzystania z Usługi, a zwłaszcza danych swoich pracowników (w tym taksówkarzy) oraz swoich klientów (pasażerów). Usługobiorca powierza te dane do przetwarzania Usługodawcy w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Usługodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy.
3. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są na podstawie Umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.. W przypadku gdy Usługobiorca wyrazi zgodę na przesyłanie informacji marketingowych przez Usługodawcę podstawą przetwarzania danych w tym celu będzie zgoda wskazana w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Usługobiorca ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorcy w celu realizacji Umowy.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowej realizacji Usługi. W przypadku nie podania danych zawarcie umowy, a tym samym świadczenie Usługi, nie będzie możliwe.
7. Dane Osobowe Usługobiorcy mogą być przekazywane w związku z realizacją Usługi do podmiotów przetwarzających je na podstawie stosownych umów zawartych przez Usługodawcę z podmiotami przetwarzającymi. Podmioty te to między innymi: biura księgowe, , firmy świadczące usługi Data Center (między innymi: serwerownia, usługi hostingowe, usługi kolokacji oraz usługi dzierżawy serwerów).
8. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane do momentu, w którym ustanie możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń przez Strony lub do momentu, w którym ustanie obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, w tym związany z rachunkowością w zależności od tego co nastąpi później, a w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda – do momentu cofnięcia tej zgody przez Usługobiorcę.
9. Usługobiorcy przysługuje prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. Sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. Usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. Żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - f. Żądania przeniesienia swoich danych osobowych.
10. W celu realizacji powyższych uprawnień należy wysłać wiadomość na adres e-mail: biuro@system-taxi.pl
11. W przypadku, gdyby Usługobiorca uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12 Odpowiedzialność

1. Usługodawca odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi będące następstwem winy umyślnej i rażącego niedbalstwa chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi.
2. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub przerwami w świadczeniu Usługi, zwłaszcza na skutek takich okoliczności jak: siła wyższa; awaria lub zajętość łączy telekomunikacyjnych; okoliczności powstałe z winy Usługobiorcy np. na skutek awarii sprzętu lub oprogramowania Usługobiorcy; okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu; okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania przepisów prawa; działania osób trzecich; podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych przy aktywacji kont lub składaniu zamówienia.
3. Usługodawca nie odpowiada za szkody polegające na utracie korzyści przez Usługobiorcę nawet jeżeli Usługodawca został poinformowany o możliwości zaistnienia takich szkód.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Usługobiorcę treści oraz dane i nie wykonuje jakiegokolwiek kontroli działań Usługobiorcy w żadnym zakresie. Na Usługodawcy nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek naruszeń, których dopuści się Usługobiorca w trakcie korzystania z Usługi.
5. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi, w przypadku jej nieprzedłużenia, Usługobiorca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich udostępnionych aplikacji ze wszystkich komputerów, telefonów oraz innych urządzeń, na których System zainstalowano.

6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy na wypadek wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu korzystania przez Usługobiorcę lub osoby przez niego upoważnione z Usługi. Usługobiorca zobowiązuje się do ich zaspokojenia, poniesienia kosztów pomocy prawnej, uczestniczenia jako strona w ewentualnych postępowaniach sądowych których przedmiotem jest usługa oraz poniesienia uzasadnionych kosztów, w szczególności w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich.

§ 13 Poufność

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przekazywanych w związku ze świadczeniem Usługi.
2. Dostęp do zasobów i danych Usługobiorcy możliwy jest wyłącznie za pomocą hasła identyfikującego danego Usługobiorcę lub jego pracownika. Zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem przy pomocy hasła identyfikującego Usługobiorcę lub pracownika nie eliminuje całkowicie niebezpieczeństwa nieuprawnionego dostępu do zasobów i danych Usługobiorcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do zasobów i danych Usługobiorcy przez osoby nieupoważnione na skutek ujawnienia lub "złamania" hasła identyfikującego Usługobiorcę.
3. Usługobiorca zobowiązuje się z należytą starannością posługiwać danymi dostępowymi udostępnionym mu przez Usługodawcę, a w szczególności zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać tych danych osobom nieupoważnionym. Usługobiorca niezwłocznie zgłosi do Usługodawcy utratę powyższych danych lub ich udzielenie osobie nieuprawnionej.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy podlegają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Usługodawcy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Usługodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w formularzu zamówienia.
4. Usługodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O każdych zmianach Usługodawca będzie informować Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Informacja przesyłana będzie drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Systemie. Zmiany będą wchodzić w życie nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia ich ogłoszenia.
5. Usługobiorca, który nie akceptuje wprowadzonych w niniejszym Regulaminie zmian, może wypowiedzieć umowę zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Regulaminu. W okresie wypowiedzenia stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usługi
“SYSTEM TAXI”**

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wszystkie aplikacje Systemu wymagają ciągłego dostępu do internetu.
2. Szczegółowe wymagania techniczne dla poszczególnych aplikacji Systemu:
 - 2.1. Program Dyspozytor:
 - 2.1.1. Minimalne:
 - 2.1.1.1. Komputer PC z systemem Windows 8.1 lub nowszym.
 - 2.1.1.2. Procesor minimum 2-rdzeniowy minimum 2 GHz.
 - 2.1.1.3. Pamięć: 3 GB RAM.
 - 2.1.1.4. Przeglądarka Internet Explorer 11 lub nowsza (do obsługi mapy).
 - 2.1.2. Zalecane:
 - 2.1.2.1. Komputer PC z systemem Windows 10 lub nowszym.
 - 2.1.2.2. Procesor minimum 4-rdzeniowy minimum 2 GHz.
 - 2.1.2.3. Pamięć: 4 GB RAM.
 - 2.1.2.4. Przeglądarka Internet Explorer 11 lub nowsza (do obsługi mapy).
 - 2.1.2.5. Integracja z telefonią VoIP (patrz pkt 3).
 - 2.2. Aplikacja WWW Mobilny Dyspozytor:
 - 2.2.1. Minimalne:
 - 2.2.1.1. Przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5/CSS wraz z obsługą JavaScript.
 - 2.2.2. Zalecane:
 - 2.2.2.1. Przeglądarka: Firefox w 2 najnowszych wersjach lub Chrome w 2 najnowszych wersjach.
 - 2.3. Aplikacja WWW Panel Administracyjny do konfiguracji systemu:
 - 2.3.1. Minimalne:
 - 2.3.1.1. Przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5/CSS wraz z obsługą JavaScript.
 - 2.3.2. Zalecane:
 - 2.3.2.1. Przeglądarka: Firefox w 2 najnowszych wersjach lub Chrome w 2 najnowszych wersjach.
 - 2.4. Aplikacja WWW dla pasażerów do samodzielnego zamawiania taxi:
 - 2.4.1. Minimalne:
 - 2.4.1.1. Przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5/CSS wraz z obsługą JavaScript.
 - 2.4.2. Zalecane:
 - 2.4.2.1. Przeglądarka: Firefox w 2 najnowszych wersjach lub Chrome w 2 najnowszych wersjach.
 - 2.5. Aplikacja WWW dla pasażerów do śledzenia taxi jadącej po pasażera:
 - 2.5.1. Minimalne:
 - 2.5.1.1. Przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5/CSS wraz z obsługą JavaScript.
 - 2.5.2. Zalecane:
 - 2.5.2.1. Przeglądarka: Firefox w 2 najnowszych wersjach lub Chrome w 2 najnowszych wersjach.

- 2.6. Aplikacja WWW dla pasażerów do oceny kursu:
 - 2.6.1. Minimalne:
 - 2.6.1.1. Przeglądarka internetowa obsługująca standard HTML5/CSS wraz z obsługą JavaScript.
 - 2.6.2. Zalecane:
 - 2.6.2.1. Przeglądarka: Firefox w 2 najnowszych wersjach lub Chrome w 2 najnowszych wersjach.
- 2.7. Aplikacja Pomocnik Dyspozytora:
 - 2.7.1. Telefon z systemem Android 4.4 lub nowszym.
 - 2.7.2. Spełniający również wymagania do Aplikacji WWW Mobilny Dyspozytor.
- 2.8. Aplikacja taksówkarza:
 - 2.8.1. Telefon z systemem Android 4.4 lub nowszym.
 - 2.8.2. Wbudowany w telefon odbiornik GPS.
- 2.9. Aplikacja SMSBot do wysyłki SMS:
 - 2.9.1. Telefon z systemem Android 4.4 lub nowszym.
 - 2.9.2. Karta SIM z abonamentem NO LIMIT na wysyłkę SMS (w ramach abonamentu płatnego do operatora GSM).
3. Rozmowy przez VoIP:

W przypadku prowadzenia rozmów poprzez VoIP należy zainstalować program przeznaczony do wykonywania rozmów VoIP z wykorzystaniem protokołu SIP oraz podłączyć słuchawki z mikrofonem. Usługobiorca może również opcjonalnie nabyć biurowy telefon VoIP obsługujący protokół SIP.

W przypadku zamiaru wykorzystywania opcjonalnej integracji systemu z telefonią VoIP (zalecane w przypadku korzystania z programu komputerowego Dyspozytor) przez Usługobiorcę należy spełnić następujące wymagania techniczne:

 - 3.1. Dla numerów telefonów komórkowych:
 - 3.1.1. W przypadku integracji poprzez przekierowanie połączeń, zalecane jest posiadanie abonamentu płatnego u operatora telefonicznego, pozwalającego na przekierowanie rozmów na numery stacjonarne bez dodatkowych opłat (w ramach abonamentu).
W przeciwnym przypadku Usługobiorca poniesie dodatkowe koszty rozmów telefonicznych płatnych u operatora telefonicznego.
 - 3.1.2. W przypadku integracji poprzez bramkę VoIP GSM, Usługobiorca poniesie koszt zakupu odpowiedniego urządzenia.
 - 3.2. Dla numerów telefonów stacjonarnych, w tym numerów specjalnych, takich jak numer skrócony oraz infolinia:
 - 3.2.1. W przypadku integracji poprzez przekierowanie połączeń, zalecane jest posiadanie abonamentu płatnego u operatora telefonicznego, pozwalającego na przekierowanie rozmów na numery stacjonarne bez dodatkowych opłat (w ramach abonamentu).
W przeciwnym przypadku Usługobiorca poniesie dodatkowe koszty rozmów telefonicznych płatnych u operatora telefonicznego.
 - 3.2.2. W przypadku integracji poprzez bramkę VoIP FXO, podłączaną bezpośrednio do linii analogowych lub do urządzeń NT udostępniających linie analogowe z łącza ISDN, Usługobiorca poniesie koszt zakupu odpowiedniego urządzenia.
 - 3.2.3. W przypadku integracji poprzez bramkę VoIP ISDN (BRI lub PRI), podłączaną bezpośrednio do linii ISDN, Usługobiorca poniesie koszt zakupu odpowiedniego urządzenia.
 - 3.3. Dla numerów telefonów dostępnych na kontach VoIP poprzez protokół SIP:
 - 3.3.1. Należy udostępnić Usługodawcy odpowiednie dane logowania aby umożliwić konfigurację konta na wbudowanej w system internetowej centrali VoIP

- 3.3.2. Usługobiorca ponosi opłaty za konto VoIP oraz rozmowy prowadzone poprzez konto VoIP zgodnie z umową Usługobiorcy z operatorem VoIP.
 - 3.4. Do wykorzystania opcji oddzwaniań do pasażerów poprzez system niezbędne jest posiadanie numeru telefonu dostępnego na koncie VoIP poprzez protokół SIP zgodnie z pkt 3.3.
4. Moduł telefonicznego przyjmowania zleceń przez kierowców:
 - 4.1. Do wykorzystania modułu telefonicznego przyjmowania zleceń przez kierowców, poprzez system, niezbędne jest posiadanie numeru telefonu dostępnego na koncie VoIP poprzez protokół SIP zgodnie z pkt 3.3.
 - 4.2. Opcjonalnie, aby kierowca widział numer telefonu pasażera, zamiast numeru telefonu internetowej centrali, należy posiadać odpowiednio skonfigurowane konto VoIP, w trybie SIP trunk, z możliwością identyfikacji dowolnym numerem telefonu.