

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI

“SYSTEM TAXI” (dalej: Regulamin)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi “System Taxi” polegającej na uzyskaniu dostępu do systemu KOMBO System Taxi, zgodnie ze specyfikacją i cennikiem Systemu podanymi na stronie internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresami: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/>
2. Usługodawcą jest KOMBOTECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koszalinie ul. Zwycięstwa 190, lok. 104, 75-611 Koszalin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie Wydział IX Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000973450, NIP: 6692566895, kapitał zakładowy 10.000,00 zł, email: biuro@system-taxi.pl
3. Usługobiorcą jest przedsiębiorca, w rozumieniu art. 43(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, który zawrze z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Usługobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca prowadzący aktywną działalność gospodarczą oraz posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, jednak stanowi warunek konieczny do rozpoczęcia świadczenia Usługi. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie się do jego przestrzegania.
6. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:
 - a) Abonament – opłata za Okres Rozliczeniowy, wynikająca z aktualnej oferty Usługodawcy zamieszczonej na stronach: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/>, zależna od wybranego wariantu oferty oraz od ilości kont użytkowników Aplikacji Kierowcy wpisanych do Systemu na dzień zlecenia płatności (nie wcześniej niż na 7 dni przed końcem już opłaconego okresu rozliczeniowego, chyba, że Usługodawca wyrazi zgodę na wcześniejszą opłatę). Za konto użytkownika Aplikacji Kierowcy uznaje się każdego wpisanego do bazy kierowcę niezależnie od jego statusu aktywności. Wyklucza się kierowców zarchiwizowanych. W przypadku skorzystania w ramach Usługi z modułów lub usług dodatkowo płatnych, rozliczanych w Okresach Rozliczeniowych, opłaty za nie będą doliczane do Abonamentu,
 - b) Aplikacja Kierowcy – aplikacja na telefon kierowcy, pozwalająca na pracę w Systemie, w tym przyjmowanie i realizację zleceń,
 - c) Aplikacja Pasażera – aplikacja pozwalająca pasażerom na samodzielne (bez udziału dyspozytorki) zgłoszenie zlecenia do Systemu,

- d) Dostęp do Usługi – dedykowana dla Usługobiorcy nazwa użytkownika i pierwsze hasło oraz link do Panelu Administracyjnego, w którym dostępne są pozostałe elementy Usługi oraz instrukcja obsługi Systemu,
- e) Mobilny Dyspozytor – aplikacja, przystosowana do pracy mobilnej, pozwalająca na wpisywanie zleceń do systemu i przekazywanie ich kierowcom do realizacji,
- f) Okres Aktywacyjny – jest to podana w ofercie ilość dni aktywności systemu zawarta w Opłacie Aktywacyjnej liczona od dnia uruchomienia Usługi,
- g) Okres Rozliczeniowy – okres jednego miesiąca kalendarzowego, za który dokonywane są rozliczenia należności Usługobiorcy wobec Usługodawcy z tytułu świadczonej Usługi, przy czym za okres od dnia następnego po dniu, w którym upływa Okres Aktywacyjny do ostatniego dnia miesiąca, w którym zakończył się Okres Aktywacyjny rozliczenie dokonywane jest proporcjonalnie w stosunku do ilości dni pozostałych do końca miesiąca kalendarzowego (Pierwszy Okres Rozliczeniowy),
- h) Okres Zawieszenia – okres obejmujący czas od momentu Zawieszenia Usługi z powodu braku płatności Abonamentu za kolejny Okres Rozliczeniowy do momentu uiszczenia należnej opłaty lub wyłączenia Usługi. **Okres Zawieszenia trwa 7 dni.** W tym czasie Usługobiorca może zalogować się do Panelu Administracyjnego i dokonać opłaty za Kolejny Okres Rozliczeniowy oraz pobrać/wyeksportować dane z systemu. Po upływie Okresu Zawieszenia, Usługa zostaje wyłączona a dane bezpowrotnie usunięte,
- i) Opłata Aktywacyjna – opłata za przygotowanie serwera Systemu, uruchomienie Usługi na okres wynikający z aktualnej oferty Usługodawcy zamieszczonej na stronach: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/> i przesłanie danych Dostępu do Usługi na e-mail,
- j) Panel Administracyjny Systemu – aplikacja pozwalająca na zarządzanie Systemem, w tym zmianę konfiguracji oraz eksport danych,
- k) Program Dyspozytor - program pozwalający na wpisywanie zleceń do systemu i przekazywanie ich kierowcom do realizacji,
- l) Przedsiębiorca – rozumie się przez to klientów sklepu, którzy nie są konsumentami oraz nie są osobami fizycznymi zawierającymi umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- m) Przedsiębiorca na prawach konsumenta – Od 1 stycznia 2021 roku część przepisów dotyczących konsumenta stosować się będzie także do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- n) System – KOMBO System Taxi, oprogramowanie informatyczne, które jest udostępniane Usługobiorcy wraz z infrastrukturą techniczną, która znajduje się na serwerach Usługodawcy, służące do obsługi usług przewozu,
- o) Usługa – usługa “System Taxi” polegająca na uzyskaniu dostępu do systemu KOMBO System Taxi,
- p) Zawieszenie Usługi – uniemożliwienie zalogowania się do Systemu w celu zlecenia i realizacji przewozu przez Aplikację Kierowcy, Program, Dyspozytor, Mobilny Dyspozytor, Aplikację Pasażera.
- q) KSeF - Krajowy System e-Faktur

§ 2 Zakres świadczenia

1. W ramach świadczenia Usługi Usługobiorca otrzymuje od Usługodawcy dostęp do określonych modułów Systemu – według obowiązującej oferty Usługodawcy dostępnej pod adresami: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/>.
2. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy nieodpłatne wsparcie techniczne dotyczące Usługi (telefoniczne, mailowe lub poprzez zdalny pulpit), w zakresie oprogramowania i funkcjonalności Systemu, zgodnie z warunkami podanymi na stronie internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresami: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/>.
3. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy usługi mapowe obejmujące obszar Polski lub Europy (zależnie od wybranego wariantu oferty). Dane mapowe pochodzą z projektu OpenStreetMap (<https://openstreetmap.org/>). Wynagrodzenie za udostępnianie serwerów usług mapowych projektu OpenStreetMap wliczone jest w abonament usługi. Usługodawca nie jest dostawcą danych mapowych, a jedynie udostępnia serwery, które pozwalają z tych danych skorzystać. Dane mapowe udostępniane przez serwery podlegają licencji aktualnie obowiązującej w projekcie OpenStreetMap. Usługodawca, zgodnie z własnym uznaniem, będzie synchronizował dane zawarte na serwerach z aktualnie udostępnianymi danymi projektu OpenStreetMap. Usługobiorca potwierdza, iż zna stan danych mapowych projektu OpenStreetMap. Usługobiorca może samodzielnie dokonywać edycji danych, zgodnie z założeniami projektu OpenStreetMap, jak i zlecać takie prace osobie trzeciej.

§ 3 Zasady świadczenia usługi

1. Usługa dedykowana jest wyłącznie dla Usługobiorców prowadzących działalność gospodarczą. Usługa nie jest dostępna dla Przedsiębiorców na prawach konsumenta, ani dla Konsumentów.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usługi jest prawidłowe wypełnienie formularza zamówienia, akceptacja Regulaminu, Umowy powierzenia danych osobowych oraz dokonanie terminowej płatności Opłaty Aktywacyjnej.
3. Po przesłaniu formularza, akceptacji Regulaminu oraz dokonaniu płatności Opłaty Aktywacyjnej, Usługodawca dokonuje weryfikacji Usługobiorcy, poprzez jego akceptację, bądź odmowę udzielenia

akceptacji. W przypadku odmowy udzielenia akceptacji Usługobiorcy przez Usługodawcę, Usługodawca zwraca uiszczoną opłatę.

4. Z chwilą udzielenia akceptacji oraz potwierdzenia przez Usługodawcę przyjęcia zamówienia do realizacji dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą na warunkach wskazanych w Regulaminie.
5. Po zawarciu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną Usługobiorca nie jest uprawniony do odstąpienia od niej, bądź jej rozwiązania przed upływem Okresu Aktywacyjnego.
6. Po upływie Okresu Aktywacyjnego rozpoczyna bieg Pierwszy Okres Rozliczeniowy, a następnie Okres Rozliczeniowy, za które przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Abonamentem.
7. Obowiązkiem Usługobiorcy jest podanie Usługodawcy prawdziwych i zgodnych ze stanem faktycznym danych.
8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do usług świadczonych drogą elektroniczną wynikających z błędnej rejestracji dokonanej przez Usługobiorcę lub braku możliwości technicznych realizacji usługi po stronie Usługobiorcy.
9. Usługodawca może odmówić przyjęcia świadczenia do realizacji bez podania przyczyny. W takim przypadku dokonana płatność zostanie zwrócona w ciągu 7 dni roboczych od daty poinformowania o odmowie przyjęcia świadczenia do realizacji.
10. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje w chwili uruchomienia Usługi, czyli przekazania dedykowanego dla Usługobiorcy dostępu do Usługi (nie dotyczy kontynuacji już uruchomionej Usługi).
11. Usługobiorcy zabrania się dostarczania przy korzystaniu z Usługi treści o charakterze bezprawnym.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Usługi w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem, z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami.
13. Każde działanie Usługobiorcy powinno odbywać się z poszanowaniem dóbr osób trzecich, w tym zwłaszcza innych Usługobiorców korzystających z Usługi.
14. Koszty połączeń lub transmisji danych wymaganych do korzystania z Usługi Usługobiorca ponosi we własnym zakresie na warunkach określonych w umowach zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub dostawcami Internetu.

§ 4 Licencja i prawa autorskie

1. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu, jego kopii, modyfikacji, źródeł i dokumentacji oraz wszelkich materiałów mających jakikolwiek związek z Systemem, w pełnym zakresie, bez jakichkolwiek ograniczeń na rzecz osób trzecich.
2. Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej licencji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na korzystanie z Systemu przez okres świadczenia Usługi.

3. Licencja, udzielona na podstawie postanowienia ust. 2, obejmuje prawo do korzystania z Systemu wyłącznie na własny użytek Usługobiorcy.
4. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z wersji Systemu obowiązującej w dniu zawarcia umowy oraz jego aktualizacji wprowadzanych przez Usługodawcę przez okres świadczenia Usługi.
5. Usługobiorca uprawniony jest do korzystania z Systemu wyłącznie w celu realizacji uprawnień wynikających z Usługi.
6. Udzielona licencja jest nieprzenoszalna oraz nie uprawnia do udzielania dalszych licencji (sublicencji).
7. Poprawki błędów (nieprawidłowego działania oprogramowania, np. błędne wyznaczanie taxi do zlecenia) udostępniane będą bez pobierania dodatkowych opłat.
8. Bezwzględnie zabrania się Usługobiorcy:
 - a. trwałego lub czasowego zwielokrotniania (reprodukcji) Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - b. wprowadzania jakichkolwiek poprawek, modyfikacji źródeł i zmian w strukturze oprogramowania Systemu w wersji wynikowej lub jej części;
 - c. stosowania oprogramowania Systemu, jego części, fragmentów lub wersji w innym oprogramowaniu;
 - d. odsprzedawania, rozpowszechniania, użyczenia, dzierżawienia, najmowania, oddawania płatnie i nieodpłatnie osobom trzecim Systemu, jego kopii, wszelkich modyfikacji;
 - e. dokonywania jakichkolwiek czynności rozporządzających prawami wynikającymi z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5 Wymagania techniczne

1. W celu umożliwienia Usługobiorcy korzystania z Usługi, Usługodawca przesyła Usługobiorcy na e-mail podany w formularzu zamówienia dane dostępne do Usługi.
2. W celu korzystania z Usługi Usługobiorca powinien spełniać minimalne wymagania techniczne, tj.:
 - urządzenie przekazujące dane teleinformatyczne;
 - dostęp do sieci Internet;
 - aktywny adres poczty email.oraz szczegółowe wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Systemu, które udostępnione są na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <https://system-taxi.pl/wymagania-techniczne/>.
3. Do zagrożeń związanych z korzystaniem z Usługi, w związku z koniecznością wykorzystywania sieci Internet należą, w szczególności zagrożenia związane z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługobiorcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługodawcy.
4. W celu uniknięcia potencjalnych zagrożeń Usługodawca zaleca zaopatrzenie urządzeń elektronicznych, które Usługobiorca wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i regularnie go aktualizowanie, poprzez instalację jego najnowszych wersji, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku, a także wprowadzenie odpowiednich mechanizmów

kontroli dostępu do urządzeń, ochronę danych służących do uwierzytelnienia dostępu, posiadanie aktualnego systemu operacyjnego, oraz podłączanie urządzeń wyłącznie do wiarygodnych sieci komputerowych.

5. Usługodawca zastrzega, że powyższe regulacje nie stanowią rekomendacji, a mają wyłącznie charakter informacyjny z uwagi na brak obiektywnej możliwości dokładnego określenia rodzajów zagrożeń związanych z korzystaniem przez Usługobiorcę z usług. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że występowanie określonego rodzaju zagrożenia zależy od indywidualnego przypadku oraz sprzętu, z którego korzysta Usługobiorca w ramach świadczonych usług.

§ 6 Przerwa w świadczeniu

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu Usługi związanych z konserwacją urządzeń, koniecznością zmiany lokalizacji lub z innych uzasadnionych przyczyn. O planowanych przerwach Usługobiorca będzie powiadamiany na wskazany w zamówieniu adres e-mail. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej zagrażającej ciągłości świadczenia Usługi, może nastąpić nieplanowana przerwa w świadczeniu Usługi umożliwiająca usunięcie awarii. W przypadku wystąpienia przerwy w świadczeniu Usługi zawinionych przez Usługodawcę, dołoży on wszelkich starań zmierzających do usunięcia przyczyny tej przerwy w jak najkrótszym czasie.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie urządzeń Usługobiorcy przed nieuprawnionym dostępem do tych urządzeń oraz za jakiegokolwiek szkody z tego wynikające.
3. Usługodawca przechowuje kopię zapasową (backup) danych z ostatnich 3 dni. Backup danych wykonywany jest codziennie.

§ 7 Czas trwania usługi

1. Umowa o świadczenie Usługi zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usługobiorca, z zastrzeżeniem § 3 ust.5 Umowy, może w każdym czasie zrezygnować z korzystania z Usługi składając oświadczenie o rozwiązaniu umowy do Usługodawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w § 1 ust. 2. Taki sam skutek będzie miało niedokonanie płatności do końca okresu zawieszenia, o którym mowa w § 8.
3. Usługobiorca, który narusza postanowienia Regulaminu, może zostać wezwany przez Usługodawcę do zaprzestania naruszeń. Wezwanie kierowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługobiorcy. W razie, gdy wezwanie okaże się bezskuteczne, a Usługobiorca nadal będzie łamał postanowienia Regulaminu, Usługodawca rozwiąże umowę z Usługobiorcą zgodnie z ust. 4.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Usługobiorcę lub przez Usługodawcę z winy Usługobiorcy (w szczególności rażącego naruszenia Regulaminu lub w przypadku likwidacji albo upadłości Usługobiorcy) przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy uiszczone przez Usługobiorcę wynagrodzenie nie podlega zwrotowi za okres niewykorzystany.

5. Usługodawca może wypowiedzieć umowę składając oświadczenie o rozwiązaniu umowy do Usługobiorcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w formularzu zamówienia (lub zaktualizowany w późniejszym czasie) ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym zostało dokonane wypowiedzenie. Warunkiem dotrzymania przez Usługodawcę okresu wypowiedzenia jest opłacenie okresów rozliczeniowych zawartych w okresie wypowiedzenia.

§ 8 Zaprzestanie świadczenia usługi

1. W przypadku nieuiszczenia w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 Abonamentu, nastąpi Zawieszenie Usługi na Okres Zawieszenia.
2. W trakcie Okresu Zawieszenia Usługobiorca nie ma możliwości korzystania z Usługi.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Korzystanie z Usługi wiąże się z obowiązkiem uiszczania Opłaty Aktywacyjnej oraz Abonamentu za Pierwszy Okres Rozliczeniowy i Okres Rozliczeniowy, zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresami: <https://system-taxi.pl/cennik/> oraz <https://system-taxi.pl/cennik-europa/>
2. Opłata wyrażona jest w polskich złotych i jest ceną netto. Do Opłaty zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
3. Opłata płatna jest z góry. Usługobiorca dokonuje płatności Abonamentu, o jakim mowa w ust. 1. w drodze płatności elektronicznej za pośrednictwem serwisu Tpay.com lub innego udostępnionego Przez Usługodawcę systemu płatności.
4. W przypadku wypełnienia formularza zamówienia, ale braku zaksięgowania przez Usługodawcę płatności w terminie 7 dni uznaje się, że Usługobiorca zrezygnował z Usługi.
5. Opłaty za kolejne okresy rozliczeniowe należy dokonywać za pomocą modułu płatności online w Panelu Administracyjnym Systemu w terminie do końca już opłaconego Okresu Rozliczeniowego wskazanego w Panelu Administracyjnym Systemu.
6. Usługobiorca ma możliwość dokonania płatności z góry za okres dłuższy niż jeden miesiąc, po wcześniejszym ustaleniu warunków z Usługodawcą.
7. Opłaty należy dokonać nie wcześniej niż na 7 dni przed końcem już opłaconego Okresu Rozliczeniowego.
8. Wynagrodzenie obejmuje udzielenie licencji na zasadach określonych w §4 Regulaminu.
9. Faktura VAT wystawiana jest i przekazywana do Usługobiorcy z chwilą potwierdzenia Zamówienia, a następnie comiesięcznie z chwilą zaksięgowania płatności na rachunku Usługodawcy.
10. Z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej, Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy. Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, za pomocą poczty e-mail.

11. Od dnia obowiązku dostarczania faktur przez KSeF (planowany termin 1 kwietnia 2026 r.). Faktury będą wystawiane i doręczane Usługobiorcy w formie ustrukturyzowanej poprzez KSeF na zasadach określonych w Ustawie o VAT. Plik PDF stanowiący graficzną prezentację Faktury, będzie przesyłany Usługobiorcy na podany przez niego adres poczty elektronicznej. Usługobiorca akceptuje, że plik ten może zostać wygenerowany z opóźnieniem względem momentu skutecznego doręczenia Usługobiorcy Faktury w KSeF.
12. Do prawidłowego wystawienia i skutecznego doręczenia Faktury ustrukturyzowanej w KSeF konieczne jest posługiwanie się przez Usługobiorcę prawidłowymi i aktualnymi danymi, a w szczególności ważnym, aktywnym numerem identyfikacji podatkowej (NIP) przypisanym do tego podmiotu. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić i utrzymywać aktualność wszystkich swoich danych podatkowych. Usługodawca wyłącza swoją odpowiedzialność za niemożliwość wystawienia Faktury, jej odrzucenie przez KSeF bądź inne konsekwencje powstałe na skutek podania przez Usługobiorcę danych nieprawidłowych, nieaktualnych lub nieaktywnych, w tym w szczególności błędnego lub nieważnego numeru NIP.
13. W przypadku czasowej niedostępności KSeF, w szczególności z powodu trybu offline, prac serwisowych lub awarii, Usługodawca wystawia Fakturę poza KSeF, zgodnie z obowiązującym schematem logicznym Faktury ustrukturyzowanej i udostępnia plik PDF stanowiący graficzną prezentację Faktury przysyłając go na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy. Po przywróceniu pełnej dostępności systemu KSeF Faktura zostanie przekazana do systemu w terminach określonych przepisami Ustawy o VAT. Nadanie identyfikatora Faktury w KSeF następuje automatycznie i nie wymaga żadnych działań ze strony Usługobiorcy.

§ 10 Reklamacje

1. Usługobiorca ma prawo składania reklamacji.
2. Reklamacje należy składać na adres KOMBOTECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Zwycięstwa 190, lok. 104, 75-611 Koszalin
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - b. oznaczenie Usługobiorcy z podaniem: nazwy przedsiębiorcy, adresu siedziby, identyfikującego go adresu elektronicznego,
 - c. dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - d. datę wystąpienia problemu.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub od daty otrzymania dokumentacji uzupełniającej, o jakiej mowa w ust. 5 poniżej.
5. Usługodawca może zwrócić się z prośbą do Usługobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących reklamacji oraz o dostarczenie dodatkowych dokumentów służących do badania zasadności reklamacji.

6. Po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca wyśle Usługobiorcy, na podany przez niego adres, informacje o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.

§ 11 Powierzenie danych osobowych

1. Usługobiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych wprowadzanych przez niego do Systemu podczas korzystania z Usługi, a zwłaszcza danych swoich pracowników (w tym taksówkarzy) oraz swoich klientów (pasażerów). Usługobiorca powierza te dane do przetwarzania Usługodawcy w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Usługodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Usługobiorcy.
3. Dane osobowe Usługobiorcy przetwarzane są na podstawie Umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), a także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie ewentualnych roszczeń, tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO.. W przypadku gdy Usługobiorca wyrazi zgodę na przesyłanie informacji marketingowych przez Usługodawcę podstawą przetwarzania danych w tym celu będzie zgoda wskazana w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Usługobiorca ma prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Usługodawca przetwarza dane osobowe Usługobiorcy w celu realizacji Umowy.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowej realizacji Usługi. W przypadku niepodania danych zawarcie umowy, a tym samym świadczenie Usługi, nie będzie możliwe.
7. Dane Osobowe Usługobiorcy mogą być przekazywane w związku z realizacją Usługi do podmiotów przetwarzających je na podstawie stosownych umów zawartych przez Usługodawcę z podmiotami przetwarzającymi. Podmioty te to między innymi: biura księgowe, , firmy świadczące usługi Data Center (między innymi: serwerownia, usługi hostingowe, usługi kolokacji oraz usługi dzierżawy serwerów).
8. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane do momentu, w którym ustanie możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń przez Strony lub do momentu, w którym ustanie obowiązek prawny przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, w tym związany z rachunkowością w zależności od tego co nastąpi później, a w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda – do momentu cofnięcia tej zgody przez Usługobiorcę.
9. Usługobiorcy przysługuje prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. Sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. Usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. Żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- f. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - g. Żądania przeniesienia swoich danych osobowych.
9. W celu realizacji powyższych uprawnień należy wysłać wiadomość na adres e-mail: biuro@system-taxi.pl
10. W przypadku, gdyby Usługobiorca uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 12 Odpowiedzialność

- 1. Usługodawca odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi będące następstwem winy umyślnej i rażącego niedbalstwa, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi.
- 2. Usługodawca nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, opóźnieniami lub przerwami w świadczeniu Usługi, zwłaszcza na skutek takich okoliczności jak: siła wyższa; awaria lub zajętość łączy telekomunikacyjnych; okoliczności powstałe z winy Usługobiorcy np. na skutek awarii sprzętu lub oprogramowania Usługobiorcy; okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu; okoliczności powstałe w wyniku nieprzestrzegania przepisów prawa; działania osób trzecich; podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych przy aktywacji kont lub składaniu zamówienia.
- 3. Usługodawca nie odpowiada za szkody polegające na utracie korzyści przez Usługobiorcę nawet jeżeli Usługodawca został poinformowany o możliwości zaistnienia takich szkód.
- 4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone i przekazywane przez Usługobiorcę treści oraz dane i nie wykonuje jakiegokolwiek kontroli działań Usługobiorcy w żadnym zakresie. Na Usługodawcy nie spoczywa odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek naruszeń, których dopuści się Usługobiorca w trakcie korzystania z Usługi.
- 5. W przypadku zakończenia świadczenia Usługi, w przypadku jej nieprzedłużenia, Usługobiorca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich udostępnionych aplikacji ze wszystkich komputerów, telefonów oraz innych urządzeń, na których System zainstalowano.
- 6. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Usługodawcy na wypadek wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu korzystania przez Usługobiorcę lub osoby przez niego upoważnione z Usługi. Usługobiorca zobowiązuje się do ich zaspokojenia, poniesienia kosztów pomocy prawnej, uczestniczenia jako strona w ewentualnych postępowaniach sądowych których przedmiotem jest usługa oraz poniesienia uzasadnionych kosztów, w szczególności w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub praw majątkowych osób trzecich.

§ 13 Poufność

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy treści przekazywanych w związku ze świadczeniem Usługi.
2. Dostęp do zasobów i danych Usługobiorcy możliwy jest wyłącznie za pomocą hasła identyfikującego danego Usługobiorcę lub jego pracownika. Zabezpieczenie przed nieuprawnionym dostępem przy pomocy hasła identyfikującego Usługobiorcę lub pracownika nie eliminuje całkowicie niebezpieczeństwa nieuprawnionego dostępu do zasobów i danych Usługobiorcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostępu do zasobów i danych Usługobiorcy przez osoby nieupoważnione na skutek ujawnienia lub "złamania" hasła identyfikującego Usługobiorcę.
3. Usługobiorca zobowiązuje się z należytą starannością posługiwać danymi dostępowymi udostępnionym mu przez Usługodawcę, a w szczególności zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać tych danych osobom nieupoważnionym. Usługobiorca niezwłocznie zgłosi do Usługodawcy utratę powyższych danych lub ich udzielenie osobie nieuprawnionej.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy podlegają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla siedziby Usługodawcy.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Usługodawcy o wszelkich zmianach danych podanych w formularzu zamówienia.
4. Usługodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O każdych zmianach Usługodawca będzie informować Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Informacja przesyłana będzie drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Systemie. Zmiany będą wchodzić w życie nie wcześniej niż po 7 dniach od dnia ich ogłoszenia.
5. Usługobiorca, który nie akceptuje wprowadzonych w niniejszym Regulaminie zmian, może wypowiedzieć umowę zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 2 Regulaminu. W okresie wypowiedzenia stosuje się dotychczasowe brzmienie Regulaminu.
6. Nie stanowi zmiany Regulaminu: zmiana zawartych w nim danych teleadresowych dotyczących Usługodawcy, ani zmiana danych Usługodawcy wynikająca ze zmiany formy prawnej prowadzenia przez niego działalności.